

T.C. TEKİRDAĞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI HAKKINDA VATANDAŞ AYDINLATMA METNİ

Bizimle paylaşmış olduğunuz kişisel verilerinizin güvenliğinin sağlanması konusunda, T.C. Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi tarafından azami hassasiyet gösterilmektedir. Bu kapsamda, veri sorumlusu olarak 6698 sayılı Kişisel Verileri Koruma Kanunu'nun ("Kanun") 10 uncu maddesi uyarınca hazırladığımız aşağıdaki Aydınlatma Metni, kişisel verilerinizin toplanma yöntemleri, işlenme amaçları ve hukuki sebepleri, aktarılacağı kişiler ile ilgili kişi olarak haklarınız bilginize sunulmuştur. Kişisel verilerinizin işlenmesine ilişkin detaylı bilgiler için T.C. Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası'nı inceleyebilirsiniz.

Veri Kategorisi	Kişisel Veri İşleme Amacı
1- Kimlik	- Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi - Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi - Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi - Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi - Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi - Çalışanlar İçin Yan Haklar ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi - Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi - Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi - Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi - Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi - Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi - Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi - Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi - İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi - İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi - İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması - İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi - İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi - Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi - Organizasyon ve Etkinlik Yönetimi - Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi - Sosyal Sorumluluk ve Sivil Toplum Aktivitelerinin Yürütülmesi - Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi - Talep / Şikayetlerin Takibi - Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi - Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması ve Takibi

T.C. TEKİRDAĞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI HAKKINDA
VATANDAŞ AYDINLATMA METNİ

Veri Kategorisi	Kişisel Veri İşleme Amacı
2- İletişim	• Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi • Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi • Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi • İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi • İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi • İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi • Organizasyon ve Etkinlik Yönetimi • Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi • Talep / Şikâyetlerin Takibi • Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
3- Lokasyon	• Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Mal / Hizmet Üretim ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi
4- Özlük	• Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi • Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi • Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi • Çalışanlar İçin Yan Haklar ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi • Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi • Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi • İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması • İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
5- Hukuki İşlem	• Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi • Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi • Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi • Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi

**T.C. TEKİRDAĞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI HAKKINDA
VATANDAŞ AYDINLATMA METNİ**

Veri Kategorisi	Kişisel Veri İşleme Amacı
6- Müşteri İşlem	- Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi - Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi - Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi - Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi - Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
7- Fiziksel Mekân Güvenliği	- Fiziksel Mekân Güvenliğinin Temini - Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
8- İşlem Güvenliği	- Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi - Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi - Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
9- Finans	- Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi - Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi - Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi - Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi - Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
10- Mesleki Deneyim	- Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi - Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi - İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması - Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi - Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
11- Görsel ve İşitsel Kayıtlar	- Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi - Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi - İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması - Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi - Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
12- Sendika Üyeliği	- Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi - Çalışanlar İçin Yan Haklar ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi

T.C. TEKİRDAĞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI HAKKINDA VATANDAŞ AYDINLATMA METNİ

Veri Kategorisi	Kişisel Veri İşleme Amacı
	- Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi - İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması - Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi - Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
13- Sağlık Bilgileri	- Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi - Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi - İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi - Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
14- Ceza Mahkûmiyeti ve Güvenlik Tedbirleri	- Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi - Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi - Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi - İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması - Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi - Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi

Kişisel Verilerin Toplanma Yöntemi:

Kişisel verileriniz, Belediyemize yapmış olduğunuz fiziki başvurular, Belediye hizmet noktalarına bulunulduğu sırada kamera sistemleri vasıtasıyla, elektronik ortamda e-mailler, Belediyemizin faaliyetlerine özgü yazılımlar, web sitemiz, sosyal medya hesapları, bilgi formları, iletişim bilgi formları, diğer ticari belgeler, ödeme bilgileri, kıymetli evraklar, yazılı veya elektronik ortamda olmak kaydıyla tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olarak otomatik olmayan, işbirliği yaptığımız program ortağı kurum ve kuruluşlar, resmi kurumlar, diğer 3.kişiler de dâhil olmak üzere Belediye dışından da elde edilebilecek şekilde çeşitli yöntemlerle toplamaktadır.

Kişisel Verilerinizin İşlendiği Hukuki Sebepler:

Kişisel verilerinizi, açık rızanıza dayalı olarak veya **(i)** veri işlemenin kanunlarda açıkça öngörüldüğü, **(ii)** bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla veri işlemenin gerekli olduğu, **(iii)** hukuki bir yükümlülüğümüzün yerine getirilebilmesi için veri işlemenin zorunlu olduğu, **(iv)** verinin sizin tarafınızdan alenileştirilmiş olduğu, **(v)** bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olduğu veya **(vi)** temel hak ve özgürlüklerinize zarar vermemek kaydıyla meşru menfaatlerimiz için veri işlemenin zorunlu olduğu hallerde, açık rızanız olmaksızın işlemekteyiz.

T.C. TEKİRDAĞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI HAKKINDA VATANDAŞ AYDINLATMA METNİ

Kişisel Verilerin Aktarımı:

Kişisel verilerinizi, KVKK'nın 4'üncü maddesinde sayılan genel ilkelere ve 8 ve 9'uncu maddelerinde öngörülen şartlara uymak ve gerekli güvenlik önlemlerini almak, belediye operasyon ve faaliyetlerinin yerine getirilmesi kapsamında mal ve hizmet sunulması veya mal ve hizmet temini, belediyenin mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerinin yerine getirilmesi, yetkili kurum ve kuruluşlarının taleplerinin karşılanması, hukuki süreçlerin planlanması, savunma hakkının kullanılması, kurumsal iletişim, yönetim, yetkili kurum ve kuruluşlar, özel hukuk tüzel kişileri, ürün ve hizmet alan kişi, temsilcisi veya çalışanına aktarabilmekteyiz. Kişisel verilerinizi, gerekli güvenlik önlemlerini almak kaydıyla yurt içinde bulunan sunucularda veya diğer elektronik ortamlarda işleyip saklayabiliriz.

Kişisel Verilerin Güvenliğine İlişkin Alınan Tedbirler:

Kişisel verilerinizin hukuka aykırı olarak işlenmemesini, bu verilere hukuka aykırı olarak erişilmemesini ve kişisel verilerinizin güvenli şekilde saklanmasını sağlamak amacıyla, gerekli tüm fiziki, idari ve teknolojik tedbirler alınmakta ve periyodik olarak güncellenmektedir.

KVKK Kapsamında Veri Sahibi Olarak Haklarınız:

KVKK ve yürürlükte bulunan diğer mevzuat çerçevesinde, Kişisel Verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme, Kişisel Verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme, Kişisel Verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme, Yurtiçinde veya yurtdışında Kişisel Verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme, Kişisel Verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme, KVKK mevzuatında öngörülen şartlar çerçevesinde Kişisel Verilerinizin silinmesini veya yok edilmesini isteme, Yapılan işlemlerin Kişisel Verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme, İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme, Kişisel Verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız halinde bu zararın giderilmesini talep etme haklarına sahipsiniz.

Haklarınız Kapsamında Belediye'ye Başvuru Yolları:

Yukarıda belirtilen haklarınızı kullanmakla ilgili talebinizi aşağıdaki yöntemlerle ve İlgili Kişi sıfatıyla Belediyemize iletebilirsiniz;

- Belediyemize başvuru tarihinden önce ilgili kişi tarafından bildirilmiş olan mail adresinden yapacağınız başvuruyla,

- Islak imzalı bir başvuru dilekçesini bizzat elden, noter aracılığı ile yahut iadeli taahhütlü posta ile "Atatürk Mahallesi 57. Alay Cadde No:6 Süleymanpaşa/Tekirdağ" adresine yapacağınız başvuru ile.



T.C. TEKİRDAĞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI HAKKINDA VATANDAŞ AYDINLATMA METNİ

Belediyemiz başvurunuzu 30 gün içinde neticelendirerek talebi kabul eder veya gerekçesini açıklayarak reddeder ve cevabını ilgili kişiye yazılı olarak veya elektronik ortamda bildirir. Talepleriniz kural olarak ücretsiz sonuçlandırılacak olmakla birlikte, talebinizin cevaplandırılmasının ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, ilgili mevzuat çerçevesinde belirlenen tutarlarda ücret talep edilebilecektir.

Veri Sorumlusu Unvanı:

T.C. Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi.

KEP Adresi:

tekirdag.bbb@hs01.kep.tr

Adres:

Atatürk Mahallesi 57. Alay Cadde No:6 Süleymanpaşa/Tekirdağ

Web Adresi:

<https://www.tekirdag.bel.tr>